



Ce guide est le compagnon parfait pour vos premières utilisations de GDR ! Suivez l'ensemble des étapes pour paramétrer de façon optimal GDR et vous préparer à son utilisation quotidienne.

RÉAGISSEZ À CE GUIDE SUR WWW.GDR.BLOG / JUIN 2022





LÉGENDE	PAGE 5
ACCÈS AU MENU "ORGANISATION"	PAGE 6
OPTIONS "VENTE"	PAGE 7
TAUX DE TVA & PARAMÈTRES DE SÉCURITÉ	PAGE 8
OPTIONS "PRODUIT"	PAGE 9
OPTIONS "COLLECTE"	PAGE 10
OPTIONS "OPÉRATEURS"	PAGE 11
OPTIONS "GESTION DES DATES"	PAGE 12
GESTION DES CONDITIONS	PAGE 13
SITES	PAGE 14
PÔLES D'ACTIVITÉ	PAGE 15
GESTION DES COMPTES	PAGE 16
GESTION DES COMPTES - GROUPES	PAGE 19
TOURNÉES	PAGE 21





LIEUX DE COLLECTE	PAGE 22
STOCKAGES	PAGE 25
FLUX ENTRANTS	PAGE 26
ORIENTATION DES PRODUITS	PAGE 27
CATÉGORIES DE PRODUITS	PAGE 29
SOUS-CATÉGORIES ET TARIFS	PAGE 31
TARES POUR PESAGES	PAGE 35
TYPES DE PRESTATIONS	PAGE 36
ATELIERS VALORISATION	PAGE 37
TYPES DE VALORISATION	PAGE 38
MATIÈRES VALORISÉES	PAGE 39
PARAMÈTRES LABO	PAGE 41
COMPTES GOOGLE	PAGE 42
CONFIGURATION IMPRIMANTE	PAGE 43









COMMENT SUPPRIMER ?

ACCÈS AU MENU ORGANISATION

Rég	lages Tableaux de bord Organisation Conditions générales	Out "(Cliqu)rgan	ez sur isation	' ivages d	du jeud	ti 09 ji	uin 20	22
lun 1 30 6	Conditions adhésion Sites Pôles d'activité	N ¹ sept	Site	🔍 Poste	🔍 Opérateur 🔍	Heure 🔍	Arrivage	٩	Lieu
13 20 27 4	Comptes Tournées Lieux de collecte Stockages								
tech	Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage								
A	Types de prestations Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées Paramétrage Labo								
Se S	Comptes Google Configuration imprimante	ts Total							



DANS CET ONGLET, VOUS POUVEZ CONFIGURER TOUT CE QUI CONCERNE VOTRE STRUCTURE (NOM, ADRESSE, COURRIEL, CODE POSTAL, VILLE ET NUMÉRO DE TÉLÉPHONE) AINSI QUE PLUSIEURS OPTIONS RELATIVES À GDR-MAGASIN ET GDR-COLLECTE.

Pour saisir les informations concernant votre structure, il suffit de remplir les champs suivants :

0	Organisation	
Nom	Formation GDR	ogo
Adresse	55 Boulevard Saint André	
Code postal	60000 Ville BEAUVAIS	
Téléphone	03.44.08.91.10 Fax	GEŜTIÓN DEŜ DÓNNÉES D'UNE RECYCLERIE
E-Mail	support@gdr.coop	
Site web	www.gdr.coop	Fichier
SIRET	47762817600042 Site RECEPTION	Valider) O Quitter
Options		

ACCÈS AU MENU ORGANISATION

Cliquez sur le bouton "**Options**" pour avoir accès aux onglets de configuration spécifique de GDR-Magasin et GDR-Collecte.

Les différentes options apparaissent dans un onglet :

- Vente
- Produit
- Collecte
- Opérateurs
- Gestion des dates
- Promo
- Gestion des adhésions
- Avoir

\bigcirc	
Nom	Formation GDR Logo
Adresse	55 Boulevard Saint André
Code postal	60000 Ville BEAUVAIS
Téléphone	03.44.08.91.10 Fax
E-Mail	support@gdr.coop
Site web	www.gdr.coop
SIRET	47762817600042 Site RECEPTION
	Matériauthèque
> Options	
Martin David	the Calleria Conference Control for these Denses in the second second second
Vente Proc	duit Collecte Operateurs Gestion des dates Promo Gestion des adhesions Avoir
Activer cet	te option calculera automatiquement la date de fin d'adhésion lors de la création de la fiche client .
V Active	er la gestion des adhésions O Par durée
C Active	er les adhésions obligatoires Par date butoire
Durée de	s adhésions en mois
Jour	30 / Mois 10

OPTIONS "VENTE"





DANS CET ONGLET, VOUS POUVEZ CONFIGURER CERTAINES OPTIONS RELATIVES À GDR-MAGASIN.

TAUV DE TVA & PARAMÈTRES DE SÉCURITÉ

TAUX DE TVA

Vous pouvez sélectionner un taux	Taux TVA	
de TVA par défaut.	Taux TVA 🥄 Commentaire 🔍 🖻	Angere contraction of the
	→ 20,00%	K Supprimer
	10,00%	
vous pouvez	5.50%	Quitter
indiquer un	2,10%	
commentaire sur	9,00%	
chaque taux de TVA.		
		di.

LE TAUX DE TVA CHOISIT S'APPLIQUE DANS TOUT GDR ET NÉCESSITE D'APPLIQUER MANUELLEMENT UN TAUX DE TVA A CHAQUE CATÉGORIE ET SOUS-CATÉGORIES.

CONTRÔLE DES SUPPRESIONS

En activant "**Contrôle des suppressions**" l'intervention d'un responsable et le renseignement d'un code pour : le remboursement, l'annulation d'un ticket en cours, le retrait, l'ouverture du tiroir caisse en dehors d'une vente est obligatoire.

Cochez "Contrôle des ventes avec la photo" pour activer la visualisation automatique en caisse la photo d'un produit référencé

Activez "Contrôle des ventes avec la désignation" pour afficher à l'écran l'info étiquette d'un produit référencé

Si vous activez "Clôture de Caisse inactif" vos opérateurs ne pourront pas clôturer leur caisse lors de la fermeture, cela pourra être fait depuis GDR via le module "Outils/Caisse/Validation des caisses"



annonce en vente mixte" GDR-Magasin lira à chaque démarrage les ventes mixte sur Label Emmaüs (si Label Emmaüs est activé). Cochez "Compte obligatoire" impose le rattachement obligatoire d'un compte à chaque vente



LES DIFFÉRENTS PARAMÈTRES DE SÉCURITÉ SONT SYNCHRONISÉS DANS TOUS LES GDR.

OPTIONS "PRODUIT"



DANS CET ONGLET, VOUS POUVEZ CONFIGURER LA GESTION DES ÉTIQUETTES ET LA GESTION DES LOTS.

OPTIONS "COLLECTE"





DANS CETTE FENÊTRE, VOUS POUVEZ SAISIR UN NOM D'IDENTIFIANT POUR LA PARTIE DE COLLECTE DE GDR AINSI QU'UN MESSAGE DESTINÉ À S'IMPRIMER SUR LES FICHES D'ENLÈVEMENT OU DE LIVRAISON.

OPTIONS "OPÉRATEURS"



Pour créer un opérateur, cliquez sur une ligne blanche et saisissez les informations correspondant aux colonnes (identifiant, nom, prénom et code).



DANS CET ONGLET, VOUS POUVEZ GÉRER LES OPÉRATEURS AUTORISÉS À SE CONNECTER SUR GDR-MAGASIN ET GDR-COLLECTE.



OPTIONS "GESTION DES DATES"

Nom Formation GDR Adresse 55 Boulevard Saint André Code postal 60000 Ville BEAUVAIS Téléphone 03.44.08.91.10 Fax E-Mail support@gdr.coop Site web vww.gdr.coop Site web support@gdr.coop Site web support@gdr.coop Site web support@gdr.coop	Logo
Adresse 55 Boulevard Saint André Code postal 60000 Ville BEAUVAIS Téléphone 03.44.08.91.10 Fax E-Mail Support@gdr.coop Site web www.gdr.coop Site web support@gdr.coop Site Web	CESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERE
Code postal 60000 Ville BEAUVAIS Téléphone 03.44.08.91.10 Fax E-Mail support@gdr.coop Site web www.gdr.coop Site web site reception Site web site reception Site web site reception Site re	
Téléphone 03.44.08.91.10 Fax E-Mail support@gdr.coop Site web www.gdr.coop Site web support@gdr.coop Site web support@gdr.coop Site web support@gdr.coop Site web support@gdr.coop	GESTION DES DONNÉES D'UNE RECYCLERE
Cochez "Prise en compte des dates"	
Cochez "Prise en compte des dates"	
compte des dates"	Fichier
	Valider O Quitter
pour activer la Options	
gestion des dates Vente Produit Collecte Opérateurs Gestion des dates Promo G	estion des adhésions Avoir
dans GDR.	
V Prise en compte des dates	
Libelle saisie "Date distribution" Libelle saisie	e "Date limite"
Message d'alerte pour les produits en STOCK dépassant la date	
ATTENTION ! La date limite est atteinte	
distribution"" Message d'alerte pour les produits en VENTE dépassant la date	
Choisissez	
comment le libellé	
à disposition,	
distribution ou Dans le message d'alerte nour Cashar "	
mise en vente doit	Prise en Dans Libelle
les produits en STUCK compte d	es dates" saisie "Date limite"
dépassant la date" saisir le pour ac	tiver la choisissez le texte
message d'alerte qui doit gestion d	es dates qui doit apparaître
apparaître pour alerter les dans	GDR ou s'imprimer
utilisateurs (GDR-Collecte)	
othisateors. tobr-conected	lexemple : DLCJ.



DANS CETTE FENÊTRE, VOUS POUVEZ CONFIGURER DE QUELLE MANIÈRE VOUS VOULEZ GÉRER D'ÉVENTUELLES DATES LIMITES (EX : DLC, DLUO).

GESTION DES CONDITIONS

	Organisation			endeer aans negadoe
	Gestion des conditions	Conditions générales	arri	"Gestion des conditions"
	Sites Pôles d'activité	Conditions adhésion Conditions livraison	oste 🔹	"Conditions générales
	Comptes		_	"Conditions adhésion" e
	Tournées Lieux de collecte Stockages			"Conditions de livraiso
	Flux entrants Orientation des produits			selon vos besolns.
	Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage			
	Types de prestations			
	Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées			
	Paramétrage Labo			
4	Comptes Google Configuration imprimante	formal second		



CETTE FENÊTRE PERMET D'INDIQUER VOS CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE, D'ADHÉSION ET DE LIVRAISON.





\bigcirc	Fo	rmation GDR (POSTE	ECOLE GDR)		
\sim	Reg	Organisation	Outlis Modules complementaires 7		
<		Gestion des conditions	Liste des ar	alages nuis	
lun (Pôles d'activité	Poste		
6 13		Comptes	sur Site	5.	
20 27		Tournées	5 5		
4		Lieux de collecte Stockages			-`
		Flux entrants	2		
		Orientation des produits			
		Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs	u		
Rech		Tares pour pesage			
		Types de prestations			DES SITES.
		Ateliers de valorisation			
×		Types de valorisation			
€		Paramétrage Labo			
€		Comptes Google			
1	•	Configuration imprimante			
<u>v</u>	_	Quitter	ota		
		Pour ajo sur une c	uter un site, il suffit de cliquer ligne et ajouter un nom au site ans la colonne "Libellé".	Indiquez da colonne l'adre que vous a	ins cette ssee du site joutez.
		Indiqu	ez ici le code postal du nouveau site.	Renseignez ic nouveau	i la ville du site.
			IL EST CONSEILLÉ L'ENSEMBLE DES SIT DES TABLEAUX DE	DE RENSEIGNER ES AFIN D'OBTENIR BORD COMPLETS	
		$\langle \gamma \rangle$	CUMMENT SUPPRIMER UN SIT POUR SUPPRIMER UN SITE, SÉLECTION VALIDER EN CLIQUANT SUR "OUI".	E 7 Ner la ligne et cliq	UER SUR "SUPPRIMER". PUIS

PÔLES D'ACTIVITÉ

	Organisation									
	Gestion des conditions	Liste	des ar	Cliquez	dans "Ré	glages pu	vis			
	Pôles d'activité	*, Site	🔧 Roste	sur"	Pôles d'a	ctivité"	6			
	Comptes 2			- 301		iecivite .				
	Tournées									-`
h	Flux entrants 2 Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage								CETTE Réer, M	FENÊTRE PERMET
-	Types de prestations						_		DES	PÖLES D'ACTIVITÉ.
	Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées									
	Paramétrage Labo									
	Comptes Google_									
	Configuration imprimante.	N								
	Quitter	A								
^D oi gn	ur ajouter un p ne vierge et ajou dans la colonr	ôle, cliu uter un ue "Dési	quer su nom a ignatio	ur une au pôle m".	Si vo un p da	ous ajoute pôle celle Ins la colc	ez une p -ci s'aff nne " L	ohoto à fichera .ogo".		
² oı gn	ur ajouter un p ne vierge et ajou dans la colonr Pôles d'activ	ôle, clia uter un le "Dési ité	quer su 1 nom a ignatio	ur une au pôle m".	Si vo un p da	ous ajoute pôle celle∝ Ins la colc	ez une p -ci s'aff nne " L	ohoto à fichera .ogo". = 🗉 🗴		
Poi	ur ajouter un p ne vierge et ajou dans la colonr Pôles d'activ V Activer	ôle, clia uter un ie "Dési ité	quer su nom a ignatio	ur une au pôle m".	Si vo un p da	ous ajoute pôle celle∝ Ins la colc	ez une p -ci s'aff nne " L	ohoto à fichera .ogo". = 🗆 🗴		
Pol gn	ur ajouter un p ne vierge et ajou dans la colonr Pôles d'activ V Activer Actif Désig V MOBILI	ôle, cliu uter un ne "Dési ité nation R PRO RIE	quer su nom a ignatio	ur une au pôle 'n".	Si vo un p da	ous ajoute pôle celle Ins la colc	z une p -ci s'aff nne " L	ohoto à fichera .ogo". ⊐ 📼 🕅 Supprimei Quitte		ous pouvez ajou une photo en cliquant à la ligr
	ur ajouter un p ne vierge et ajou dans la colonr Pôles d'activ Ø Activer Actif Désig Ø RECYCL	ôle, cliu uter un ie "Dési ité nation R PRO RRIE	quer su nom a ignatio	ur une au pôle 'n".	Si vo un p da	pus ajoute pôle celle ins la colc	ez une p -ci s'aff nne " L	ohoto à fichera .ogo". ⊐ 📼 🔀 Supprime Quitte	V	ous pouvez ajou une photo en cliquant à la ligr sélectionné en iquant sur les tr
	Ur ajouter un p ne vierge et ajou dans la colonr Pôles d'activ V Activer Actif Désig V RECYCL	ôle, cliu uter un ie "Dési ité nation R PRO IRIE	quer su nom a ignatio	ur une au pôle m".	Si vo un p da	pus ajoute pôle celle ins la colc	ez une p -ci s'aff nne " L (0	ohoto à fichera .ogo". Supprime Quitte	V	ous pouvez ajou une photo en cliquant à la lign sélectionné en iquant sur les tr points ou la supprimer en liquant sur la cr



PENSEZ À COCHER LA CASE "ACTIF" POUR ACTIVER LE NOUVEAU PÔLE D'ACTIVITÉ I





COMMENT SUPPRIMER UN PÔLE D'ACTIVITÉ ?

POUR SUPPRIMER UNE PÔLE D'ACTIVITÉ, SÉLECTIONNER SA LIGNE ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". PUIS VALIDER EN CLIQUANT SUR "OUI".

GESTION DES COMPTES

N [*]	€ ndic €	Actif	▲ Compte	Nom	•	Préno	"Nouveau" afin de	L ce	🔍 ville 🖪	6	Nouveau
compte 0	CDR1		10102	10102		ROR	creer un nouveau	60000	PEALINAIS A		Hourcus
5	GDR1	5	TOUFOU	TOUFOU		Jeann	compte.	50000	ST GEORGES /	٣	Modifier
8	GDR1	~	TOUSVERTS	TOUSVERTS		Véronique	120 rue au questionnement	65000	TARBES	X	Supprimer
8	GDR1	~	TOUTI	TOUTI		Marise		25200	GRAND CHAR		
8	COLL	~	TULLE	TULLE		TU		19000	TULLE	×.	Groupes
1	SUP2(~	Tutre	Tutre		Rémi	22, rue de la République	60000	BEAUVAIS	5	Crithree
4	SUP3:	~	τυτυ	τυτυ		Georges		54000	NANCY	6	Criteres
19	BOUT	~	TUTUTE	TUTUTE		José	10 rue de la Gare	60000	BEAUVAIS		Adhésions
08	CAISS	~	TYTY	TYTY		TYTY	10 rue Gambetta	60000	BEAUVAIS		
9	GDR1	~	VHJGCF	VHJGCF		VNC?BN?		56950	CRACH		
22	M5	~	Victor					60000	ALLONNE		
1	SUP3(~	ZERFZE	ZERFZE		ZER		56000	VANNES	0	Quitter
électio	onner le	s con	nptes à imp	rimer	Sélect	tionner le	format	1 to be in a	1		



La fenêtre de création de compte s'ouvre alors.



GESTION DES COMPTES



*LES DIFFÉRENTS TYPES D'ACCÈS

- Sélectionner "Collecte" pour rendre le compte visible dans GDR Collecte.
- Sélectionner "Hors magasin" pour rendre visible le compte en sortie matière et sortie hors magasin.
- Sélectionner "Magasin" pour rendre le compte visiible dans GDR Magasin.

Coordonnées Civilité	M. 💌 Prénom	Nom	Genre	Masculin 💌	
Adresse		Téléphone	Naissance	1	
Adresse			Nationalité	•	Dans la partie cordonnées, renseignez toutes
Code postal	vitte	▼ Mobile	Distance	0.00 km	
Lieu de colle	scte	• Secteur	Géolocalisation	1000	les informations suivantes du compte :
Habitation	Pavillon 💌 Etage 0 💌 Pays			1	
Code Porte	Porte Escalier	EMail	Newslette	er 🔲 Bénévole	



- Sélectionnez "Matières" uniquement pour les comptes concernés par le module "Sorties matières" pour la reprise/revente de flux destinés à la valorisation/recyclage.
- Sélectionnez "Produits" pour tous les autres comptes (généralement concernés par le réemploi).

GESTION DES COMPTES

Si vous souhaitez confirmer votre saisie, il faut cliquer sur le flèche verte "Valider".



Si vous souhaitez annuler toute la saisie, il suffit d'appuyez sur la flèche rouge "Annuler".

Si vous souhaitez modifier un compte il faut cliquer sur la ligne de celle-ci, puis cliquer sur "Modifier".

M ²																		
ompte	,ndic•,	Actif	Compte	٩	Nom	•	\$	Prénom	٩	A	dresse	٩	СР	٩	Ville	۵ ۱	Nouv	eau
	GDR1		тото2	тото	2		BOB						60000	BEAU	JVAIS	• 🥥	Mod	fier
	GDR1	~	TOUFOU	TOUR	00		Jeann	n					50000	ST G	EORGES /		mod	2
	GDR1	~	TOUSVERTS	TOUS	VERTS		Véron	nique		120 rue du	questionne	ement	65000	TARE	BES	- X	Suppri	mer
	GDR1	~	TOUTI	TOUT	n -		Maris	e					25200	GRA	ND CHAR			
	COLL		TULLE	TULL	E		τυ						19000	TULI	E	 	Grou	ipes
	SUP2(~	Tutre	Tutre			Rémi			22, rue de	la Républiq	ue	60000	BEAU	JVAIS			
	SUP3:	~	τυτυ	τυτι	J		Georg	ges					54000	NAN	CY		Crite	eres
9	BOUT	~	TUTUTE	τυτι	ITE		José			10 rue de l	la Gare		60000	BEAU	JVAIS	(iii)	Adhés	ions
В	CAISS	~	TYTY	TYT			TYTY			10 rue Gar	nbetta		60000	BEAU	JVAIS			
	GDR1		VHJGCF	VHJO	CF		VNC?8	BN?					56950	CRA	сн			
2	M5	~	Victor										60000	ALLO	ONNE			
	SUP3(~	ZERFZE	ZERF	ZE		ZER						56000	VANN	IES	- 6		
				•											•		Qui	tter
ilection	nner le	s con	notes à imp	rimer		Sélect	tionn	er le fori	mat									
(te	ouches	CTR	ou SHIFT)			Premiè	re ét	tiquette	1	3	Planche	9	Unitaire					
																_		
_																_		;i
		1																
o fois		: sai	sies ter	miné	Pos			P	nır	sunn	rimer	un	comn	te il	fauto	lique	or su	r la
		-541								3000			comp				30	
cli	quez	SU	r "Quitte	er"	_					de c	elle- <u>c</u>	i, pι	uis clic	uer	sur "S	Suppl	rime	r"

N'OUBLIEZ PAS DE COCHER LA CASE "ACTIF" AFIN DE RENDRE ACTIF LE COMPTE SINON IL N'APPARAÎTRA PAS DANS LES INTERFACES DE SAISIES DES GDR.

GESTION DES COMPTES - GROUPES

Ré	ages Tableaux de bord	Outils Modules complémentaires ?				
	Organisation Conditions générales	Liste des arriva	ges du jeu	ıdi 09 j	uin 20)22
n i 3	Conditions adhesion Sites Pôles d'activité Comptes	Cliquez sur	ur 🔍 Heure 🔍	Arrivage	•	Lieu
7	Tournées Lieux de collecte Stockages	dans "Comptes".				
ch	Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage					
A	Types de prestations Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées					
Vi	Paramétrage Labo					
s. s	Comptes Google Configuration imprimante	te Total				

CETTE FENÊTRE PERMET LA CRÉATION ET LE RÉGLAGE DE VOS COMPTES, GROUPES ET CRITÈRES CORRESPONDANTS.

N" Compte	€ ndic€	Actif	Compte	 Nom 	٩	Prénom	٩	Adresse	<, c₽	م ville ک		Nouveau
0	GDR1	~	тото2	TOTO2	BO	в			60000	BEAUVAIS	æ.	Modifie
5	GDR1	~	TOUFOU	TOUFOU	Jea	ann			50000	ST GEORGES /		modifie
8	GDR1	~	TOUSVERTS	TOUSVERTS	Vé	ronique	Cliqu	Jez sur	65000	TARBES	l 😿	Supprime
8	GDR1	~	TOUTI	TOUTI	Ма	rise	"Grou	ne" nour	25200	GRAND CHAR/		
8	COLL	~	TULLE	TULLE	τυ				19000	THEE	1	Groupe
1	SUP2(~	Tutre	Tutre	Ré	mi	accéde	r à la liste	60000	BEAUVAIS	5	6-11
4	SUP3:	v	τυτυ	τυτυ	Ge	orges	dos a	roupos	54000	NANCY		Criteres
19	BOUT	~	TUTUTE	TUTUTE	Jos	sé	uesg	roopes.	60000	BEAUVAIS	1	Adhésions
80	CAISS	~	TYTY	TYTY	TY	TY	10 rue G	ambetta	60000	BEAUVAIS		
9	GDR1	~	VHJGCF	VHJGCF	VN	C?BN?			56950	CRACH		
22	M5	~	Victor						60000	ALLONNE		
1	SUP3(v	ZERFZE	ZERFZE	ZE	R			56000	VANNES		
				•						•	<u></u>	Quitte

GESTION DES COMPTES - GROUPES

Groupe Comp	ote		
Groupe	Commentaire	Taux Remise 🗧 🗎	
ECO ORGANISMES		0,00 % -	Supprimer
ADHERENTS		15,00 %	
SALARIES		25,00 %	Quitter
ATELIER CREATIF		0,00 %	
ASSOS COOP		5,00 %	
Anniv 10%		10,00 %	
		2	
Cliquez sur une gne blanche pour ajouter un nouveau groupe.	ll est possible d'ajouter un commentaire pour décrire le groupe.	Indique de remis appl l'enser com	z un taux se qui sera iqué à nble des otes du
	<u>en e per</u>	gro	oupe.





COMMENT SUPPRIMER UN GROUPE ?

POUR SUPPRIMER UN GROUPE, SÉLECTIONNER SA LIGNE ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". PUIS VALIDER EN CLIQUANT SUR "OUI". IL N'EST PAS POSSIBLE DE SUPPRIMER UN GROUPE SI CELUI-CI

IL NEST PAS POSSIBLE DE SUPPRIMER UN GROUPE SI CELUI-CI EST UTILISÉ DANS GDR.

TOURNÉES

	Régla	Tableaux de bord	Outils	Modules	complémen	ntaires ?						
		Organisation Conditions générales	L	.iste	des a	arrivag	jes di	ı jeud	di 09 j	uin 20	022	
lun 1 30 6		Sites Pôles d'activité	N ⁴ cept	Site	Ro:	ite 🔍 Opéra	teur 🥄 H	leure 🔍	Arrivage	٩	Lieu	а -
13 20		Comptes	С	liqu	ez da	ns						-11
27		Tournées	- "Ré	égla	ges" p	ouis						
		Lieux de collecte Stockages		Tour	nées	н Б.	-					-1
Rech		Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage										
		Types de prestations										
× ×		Types de valorisation Matières valorisées										
€ V4		Paramétrage Labo										
se se	8	Comptes Google Configuration imprimante	te Tatal									

-

CETTE FENÊTRE DONNE LA POSSIBILITÉ DE CRÉER DES TOURNÉES POUR LA SAISIE DE GDR-COLLECTE.



LIEUX DE COLLECTE

0	For	rmation GDR (POST	E ECOLE	GDR)							-	■ X
	Régi	lages Tableaux de bord Organisation Conditions générales	Outils	Modules	des a	taires	'ages	du jeud	di 09 ji	uin 20	022	
< lun 1 30 6		Conditions adhésion Sites Pôles d'activité	N ¹ cept	Site	🔍 Post	te 🔍 (Opérateur 🔍	. Heure 🔍	Arrivage	٩	Lieu	9
13 20 27 4		Comptes Tournées Lieux de collecte		Clio "Rég	quez (lages	dans " pu	s vis					
Rech		Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage Types de prestations		ieux	de co	ollec	te".					
ж д 6 Vi		Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées Paramétrage Labo										
€ Sc St St Fa	-	Comptes Google Configuration imprimante Quitter	is Total									

-``@

CETTE FENÊTRE PERMET LA CRÉATION ET LE RÉGLAGE DES LIEUX DE COLLECTE. LES LIEUX DE COLLECTE PEUVENT ÊTRE DES COMMUNES, DES ZONES OU DES ENTITÉS GÉOGRAPHIQUES.

	🛆 Lieu de collecte 🔍	Déchèterie	Déch Défaut	Domicile	Domicile Défaut	Apport	Apport Défaut	Tournée •	Code Postal	•, Vile	Secteur Secteur	Réempioi Déch.	Réemploi Collecte Domicile	EPCI CTCM	×0	×	Suppri
7	AMIENS							-	80000	AMIENS	SUD 💌			Collectivité 1			Qu
7	APPORT SUR SITE	Г	Г	Г	Г	₹	Г				SUD	Г	Г			100	Efface to a
7	Autres communes	Г	Г	₹	Г	Г	Г				cccc	Г	Г			<u>e</u>	Enace too
7	BEAUVAIS	₹	₹	₹	₹	Г	Г		60000	BEAUVAIS	CCCC	V	Г	Collectivité 2		2.8	ecteurs coli
7	CAEN	Г	Г	₹	Г	Г	Г		14000	CAEN	CCCC	Г	Г			-	-
7	COMPLEGNE		Г	₹	Г	Г	Г		60200	COMPLEGNE	cccc	₹	Г	Collectivité 2		·	Efface Se
7	CREVECOEUR LE GRAND	Г	Г	$\overline{\mathbf{v}}$	Г	Г	Г	ENCOMBRA	60360	CREVECOEUR LE	GRA CCCC	Г	Г	Collectivité 1		20	Contrat Mol
7	FORMERIE	Г	Г	₹	-	-	-	ENCOURDA	60220	FORMERIE	CCCC	Г	Г				
7	GRANDVILLIERS	Г	Г	₹		01.				P	SUD	Г	Г			X	Efface C
7	MARSEILLE EN BEAUVAIS	Г	Г	$\overline{\mathbf{v}}$		LII	que	z sur	une	ligne	SUD	Г	Г	Collectivité 1			
7	MONTDIDIER	Г	Г	₹							CCCC	Г	Г				
7	PARIS		Г	1		blan	iche	dans	: la c	olonne	CCCC	Г	Г				
7	SAINT JUST EN CHAUSSE	Г	Г	1							SUD	Г	Г	smictom			
	~					Lieu	ו de	colle	cte"	afin de							
						sai	sir l	e non	n de	votre							
							/eai	liou	de c	ollecte							

N'OUBLIEZ PAS DE COCHER LA CASE DE LA PREMIÈRE COLONNE POUR ACTIVER CE NOUVEAU LIEU DE COLLECTE.

LIEUX DE COLLECTE

Vous pouvez sélectionner le type d'arrivage en cochant : "Déch Défaut", "Domicile", "Domicile Défaut", "Apport" et "Apport Défaut".

	Lieux de collecte	•															- 6 :
-	△ Lieu de collecte →	Déchèterie	Déch Défaut	Domicile	Domicile Défaut	Apport	Apport Défaut	Tournée 🎗	Code Postal	P, Ville	Secteur colecte	Réemploi Déch.	Réemploi Collecte Domicile	EPCI CTCM	₹0	×	Supprimer
N	AMIENS								80000	AMIENS	sud 💌			Collectivité 1		0	Quitter
9	APPORT SUR SITE	Г	Г	Г	Г	₹	Г				SUD	Г	Г			100	Effect to unde
₹	Autres communes	Г	Г		Г	Г	Г				CCCC	Г	Г			<u>e</u>	Enace toomer
	BEAUVAIS		1	$\overline{\mathbf{v}}$	₹	Г	Г		60000	BEAUVAIS	CCCC		Г	Collectivité 2		2.50	cteurs collecte
9	CAEN	Г	Г	$\overline{\mathbf{v}}$	Г	Г	Г		14000	CAEN	CCCC	Г	Г			-	
9	COMPIEGNE	v	Г		Г	Г	Г		60200	COMPLEGNE	cccc	V	Г	Collectivité 2		×.	Efface Secteu
₹	CREVECOEUR LE GRAND	Г	Г		Г	Г	Г	ENCOMBRA	60360	CREVECOEUR LE GR	22222 48	Г	Г	Collectivité 1		20	ontrat Nobilie
9	FORMERIE	Г	Г	₹	Г	Г	Г	ENCOMBRA	60220	FORMERIE	CCCC	Г	Г			1	
9	GRANDVILLIERS	Г	Г		Г	Г	Г		60210	GRANDVILLIERS	SUD	Г	Г			X	Efface CTCN
9	MARSEILLE EN BEAUVAIS	Г	Г		Г	Г	Г	QUARTIER 5	60690	MARSEILLE EN BEAU	IV SUD	Г	Г	Collectivité 1			
9	MONTDIDIER	Г	Г	1	Г	Г	Г		80500	MONTDIDIER	CCCC	Г	Г				
	PARIS	V	Г	₹	Г	Г	Г				cccc	Г	Г				
9	SAINT JUST EN CHAUSSE	Г	Г		Г	Г	Г		60130	ST JUST EN CHAUSS	EE SUD	Г	Г	smictom			
1																	
								T									
															-		

Vous pouvez indiquer sur la collecte fait partie d'une tournée dans la colonne "Tournée".



PENSEZ À INDIQUER LE CODE POSTAL ET LA VILLE OÙ S'EST RÉALISÉE LA COLLECTE /

Dans la case "Secteur de collecte" vous pouvez sélectionner des secteurs de collecte si vous en avez défini.

-	🛆 Lieu de collecte 🔍	Déchèterie	Déch Défaut	Domicile	Domicile Défaut	Apport	Apport Défaut	Tournée 🔍	Code Postal	🔍 Ville	 Se co 	cteur Necte	Réemploi Déch.	Réemploi Collecte Domicile	EPCI CTCM	×0	×	Suppri
~	AMIENS							-	80000	AMIENS	▼ SUD	-			Collectivité 1		0	Qu
7	APPORT SUR SITE	Г	Г	Г	Г	9	Г				SUD		Г	Г			1	Ciller and an
~	Autres communes	Г	Г	V	Г	Г	Г				ccc	c	Г	Г			<u> </u>	Enace tou
~	BEAUVAIS		V	V	V	Г	Г		60000	BEAUVAIS	ccc	с	V	Г	Collectivité 2		e se	cteurs cole
7	CAEN	Г	Г	~	Г	Г	Г		14000	CAEN	ccc	с	Г	Г			-	
~	COMPIEGNE		Г	V	Г	Г	Г		60200	COMPLEGNE	ccc	c		Г	Collectivité 2		×	Efface Sec
~	CREVECOEUR LE GRAND	Г	Г	V	Г	Г	Г	ENCOMBRA	60360	CREVECOEUR LE O	RA CCC	с	Г	Г	Collectivité 1		2.0	ontrat Not
7	FORMERIE	Г	Г	~	Г	Г	Г	ENCOMBRA	60220	FORMERIE	ccc	с	Г	Г			-	
~	GRANDVILLIERS	Г	Г		Г	Г	Г		60210	GRANDVILLIERS	SUD		Г	Г			×	Efface C
~	MARSEILLE EN BEAUVAIS	Г	Г	V	Г	Г	Г	QUARTIER 5	60690	MARSEILLE EN BEA	UV SUD		Г	Г	Collectivité 1			
~	MONTDIDIER	Г	Г	~	Г	Г	Г		80500	MONTDIDIER	ccc	с	Г	Г				
~	PARIS		Г	V	Г	Г	Г				ccc	c	Г	Г				
7	SAINT JUST EN CHAUSSE	Г	Г	▼	Г	Г	Г		60130	ST JUST EN CHAUS	SEE SUD		Г	Г	smictom			



COMMENT DÉFINIR DES SECTEURS DE COLLECTE ?

POUR DÉFINIR DES SECTEURS, CLIQUER SUR SECTEURS COLLECTE PUIS CLIQUER SUR UNE LIGNE BLANCHE. INDIQUER LE NOM, LA RESSOURCE (VÉHICULE), LE MONTANT (MONTANT FORFAITE DE LA TOURNÉE), AVEC OU SANS COMMENTAIRE PUIS ACTIVER ET QUITTER I

LIEUX DE COLLECTE

Si vous collectez du mobilier en déchetterie, il faut alors cocher la case "Réemploi Déch" pour le ou les communes concernées.

-	lieux de collecti	e															
-	Lieu de collecte	C Déchèterie	Déch Défaut	Domicile	Domicile Défaut	Apport	Apport Défaut	Tournée 🎗	Code Postal	•, Vile	Secteur 🔸	Réemploi Déch.	Réemploi Collecte Domicile	EPCI CTCM	×0	×	Supp
~	WIENS								80000	AMIENS	🕶 SUD 💌			Collectivité 1		0	Q
7	APPORT SUR SITE	Г	Г	Г	Г		Г				SUD	Г	Г			1	F #
7	Autres communes	Г	Г		Г	Г	Г				cccc	Г	Г			<u> </u>	Enaceto
v 1	BEAUVAIS	V	V		V	Г	Г		60000	BEAUVAIS	CCCC	V	Г	Collectivité 2		2.50	cteurs co
~ (CAEN	Г	Г	~	Г	Г	Г		14000	CAEN	CCCC	Г	Г			-	
~	COMPIEGNE		Г		Г	Г	Г		60200	COMPLEGNE	cccc		Г	Collectivité 2		×	Efface Se
7 (CREVECOEUR LE GRAND		Г		Г	Г	Г	ENCOMBRA	60360	CREVECOEUR LE G	RA CCCC	Г	Г	Collectivité 1		20	ontrat No
7 1	ORMERIE	Г	Г		Г	Г	Г	ENCOMBRA	60220	FORMERIE	CCCC	Г	Г			-	
~	SRANDVILLIERS	Г	Г		Г	Г	Г		60210	GRANDVILLIERS	SUD	Г	Г			×	Efface (
~ /	ARSEILLE EN BEAUVAIS	sΓ	Г		Г	Г	Г	QUARTIER 5	60690	MARSEILLE EN BEAI	UV SUD	Г	Г	Collectivité 1			
7 /	NONTDIDIER	Г	Г	~	Г	Г	Г		80500	MONTDIDIER	CCCC	Г	Г				
7 1	PARIS		Г	V	Г	Г	Г				cccc	Г	Г				
7 3	AINT JUST EN CHAUSSE	Г	Г	V	Г	Г	Г		60130	ST JUST EN CHAUSS	EE SUD	Г	Г	smictom			
													٨				
															-		

Si vous collectez du mobilier dans le cadre de prestation rémunérées par une collectivités ou un syndicat de déchets, cochez la case "Réemploi Collecte Domicile" pour le ou les communes concernées.



COMMENT SUPPRIMER UN LIEU OU UN SECTEUR DE COLLECTE ?

POUR SUPPRIMER UN LIEU DE COLLECTE IL SUFFIT DE SÉLECTIONNER LA LIGNE DU LIEU DE COLLECTE PUIS DE CLIQUER SUR "SUPPRIMER" PUIS VALIDER EN CLIQUANT SUR "OUI" I RÉALISER LA MÊME PROCÉDURE POUR SUPPRIMER UN SECTEUR DE COLLECTE MAIS EN CLIQUANT SUR "EFFACE SECTEUR". ATTENTION, LA SUPPRESSION D'UN LIEU DE COLLECTE N'EST POSSIBLE UNIQUEMENT SI CELUI-CI N'A JAMAIS ÉTÉ UTILISÉ. IL EST ALORS POSSIBLE DÉSACTIVER LE LIEU DE COLLECTE MAIS PAS DE LE SUPPRIMER.



STOCKAGES

Régla	ges	Tableaux de bord	Outils	Module	s compléi	mentaires	?				
	Organi Condit	isation ions générales		Liste	des	arri	vages	du jeu	di 09 j	uin 2	022
	conait Sites Póles c	ions adhesion d'activité	N ¹ sept	Site	٩	Poste 🔍	Opérateur 4	K Heure 🔍	Arrivage	٩	Lieu
	Compt	es									
	Tourné Lieux c Stocka	ies ie collecte ges		Clic	quez puig	z dar s "St	is 'Rég ockag	lages" e".			
	Flux er Orienti Catégo Sous-C Tares p	ntrants ation des produits ories de produits Catégories et tarifs pour pesage									
	Types	de prestations									
	Atelier: Types Matièri	s de valorisation de valorisation es valorisées									
	Parami	étrage Labo									
1	Compt Config Quitter	es Google uration imprimante	ts Total								

-<u></u>

VOUS POUVEZ ICI RENSEIGNER LES INFORMATIONS LES DIFFÉRENTES ZONES DE STOCKAGE.

	Stockages				
Pour ajouter un libellé, il suffit de cliquer dans une case vide de "Libellé" et ajouter le nom de celle-ci.	Libellé SOUS SOL RDC EXTERIEUR	N1 N2	N 3 Actif		Supprimer Quitter
Dans les cases vous pouvez nombre de prod une zone p	N 1", "N 2", "N 3" renseigner le uit stocké dans par année.	Cochez pour re ce nou libellé a	'Actif" endre veau actif.	Dans' coch qu'un	Défaut", veuillez er la case pour libellé sois choisi par défaut.

COMMENT SUPPRIMER UN STOCKAGE ?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UN LIBELLÉ DE STOCKAGE SÉLECTIONNER LE LIBELLÉ EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". IL N'EST PAS POSSIBLE DE SUPPRIMER UN STOCKAGE SI CELUI-CI EST UTILISÉ DANS GDR.

FLUX ENTRANTS

R	églages	Tableaux de bord	Outils	Modules co	mplémentaires	?					
un i	Orga Cond Cond Sites	nisation sitions générales sitions adhésion	N [*]	Liste o	les arri	Vages (du jeuc	di 09 ji Arrivage	uin 20 •	22	
6 13 20	Pôles	; d'activité ptes									_
4	Tour Lieux Stock	nées : de collecte :ages		Cliqu	ez dans	5					
ech	Flux o Orier Catés Sous Tares	entrants ntation des produits gories de produits -Catégories et tarifs s pour pesage		"Réglag Flux e	ges" pu ntrants	is s".					
A	Type Atelie Type Matio	s de prestations ers de valorisation s de valorisation ères valorisées									
Vi Sc at	Parar	métrage Labo otes Google									
F	Confi	iguration imprimante	s Total								×

CETTE FENÊTRE PERMET LA CRÉATION ET LE RÉGLAGE DES FLUX ENTRANTS.



Cliquez sur une ligne blanche dans la colonne "Flux" pour créer le nouveau flux.

Pour rendre le flux actif, il suffit de cocher la case "Actif". Cochez la case "Défaut" pour sélectionner un flux par défaut.

Cliquez sur une

la colonne "Flux"

pour créer le

nouveau flux.

COCHEZ LA CASE "TOUS LES FLUX ACTIFS" POUR RENDRE TOUS LES FLUX ACTIFS.



COMMENT SUPPRIMER UN FLUX ?

POUR SUPPRIMER UNE TOURNÉE, SÉLECTIONNER LE ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". PUIS VALIDER EN CLIQUANT_SUR "OUI". SI LE FLUX EST UTILISÉ DANS GDR, IL N'EST PAS POSSIBLE DE LE SUPPRIMER.

ORIENTATION DES PRODUITS

	Réglages	Tableaux de bord	Outils	Modules	s complé	mentaires	?				
	Con	inisation ditions générales ditions adhésion		Liste	de	s arr	ivages (du jeu	di 09 j	uin 20	022
1	Sites Pôle	s d'activité	N' e sept	Site	٩	Poste •	🔍 Opérateur 🔍	Heure 🔍	Arrivage	•	Lieu
	Com	ptes									
	Tour	nées x de collecte									
h	Flux Orie Caté Sous Tare	entrants ntation des produits gories de produits Catégories et tarifs s pour pesage		Cliq pı	juez Jis "	z dar Orie proc	ns "Rég ntatior luits".	lages" I des			
A	Type Ateli Type Mati	is de prestations ers de valorisation is de valorisation ères valorisées									
	Para	métrage Labo									
	Com Cont	ptes Google figuration imprimante	s Total								



CETTE FENÊTRE PERMET DE CRÉER DES ORIENTATIONS POUR VOS PRODUITS.

Pour ajouter une nouvelle orientation, il suffit de cliquer sur une ligne vierge et indiquer le nom de votre nouvelle orientation. Dans "Commentaire" vous pcuvez saisir un commentaire sur l'orientation.



COMMENT SUPPRIMER UNE ORIENTATION ?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UNE ORIENTATION SI VOUS N'AVEZ PAS CRÉÉ DE ORIENTATION. POUR CELA, SÉLECTIONNER L'ORIENTATION EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". SI L'ORIENTATION EST UTILISÉ DANS GDR

CATÉGORIES DE PRODUITS

Ré	glages Tableaux de bord	Outils	Modules	complémenta	iires ?				
	Organisation Conditions générales Conditions adhésion		Liste	des a	rrivages	du jeud	li 09 ji	uin 20	22
	Sites Pôles d'activité	N" e cept	Site	🔍 Poste	🔍 Opérateur 📍	, Heure 🔍	Arrivage	٩	Lieu
3	Comptes								
	Tournées Lieux de collecte Stockages								
ch	Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage		Cliq	uez d de j	ans "Cato produits'	égories '			
	Types de prestations								
A	Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées								
	Paramétrage Labo								
50 51 F2	Comptes Google Configuration imprimante Quitter	is Total							

CETTE FENÊTRE PERMET LA CRÉATION ET LE RÉGLAGE DES CATÉGORIES.

	Catégories de produits				
Cliquez sur une	N' Actif Catégorie 🔍 F	Pôle Secteur Sect lux activité magasin Collec	ur REP Prestation te	• 🚖 !	Supprimer
ligne blanche dans	33 🔽 x.Mob Pro - AGENCE DEA 32 🔽 ALIMENTAIRE ALIMENTA	MOBILIER V V	DEA Professionnels	Photo	Quitter
la colonne	36 🔽 x.Mob Pro - MAGASI DEA 37 🔽 x.Mob Pro - MEDICAI DEA	MOBILIER V V	DEA Professionnels DEA Professionnels		
"Catégories" pour	38 🔽 x.Mob Pro - RESTAUI DEA 39 🔽 x.Mob Pro - SCOLAIF DEA	MOBILIER V	DEA Professionnels DEA Professionnels		
créer une	40 V X.Mob Pro - TECHNIK DEA 41 V MULTIMEDIAS DEEE		DEA Professionnels DEEE Ménagers DEEE Ménagers		
nouvelle			DEEE Menagers 1		- Xi
catégorie.					.:
Dans la colonne	Dans pôle	Cochez la case	Cochez	la case	Dans REP vous
des "Flux" vous	d'activité vous	"Secteur Magasi	n" "Secteur	Collecte"	pouvez choisir
pouvez choisir un	pouvez choisir	pour faire	pour	faire	entre "DEA
flux pour la	entre "Mobilier",	apparaitre cett	e apparait	re cette	Ménagers", "DEA
catégorie de	"Recyclerie" et	catégorie dans	catégor	ie dans	Professionnels".
produit (exemple	"Non renseigné"	GDR-Magasin.	GDR-Co	ollecte.	"DEE Ménagers" e
: DEA, Textile).		0.5			"DEE
					Professionnels".
	PENSER À COCHER LA CASI	E " <mark>actif"</mark> pour act	IVER LA NOUVELLE C	ATÉGORIE I	

CATÉGORIES DE PRODUITS

Categories	de produit	5							
REP	Prestation	Commentaire	Logo	Code Com	otable 🔍 Objec	a 🚕	×	Supprimer	
DEA Ménagers			N.	0	0	- 📿 -	Ø	Quitter	
DEA Professionnels	Г			0	0	- CO. P	hoto		.
	Г		<u>15</u>	0	0				
DEEE Ménagers			42	0	0			× /	
DEA Professionnels				0	0				
DEEE Ménagers	Г		1	0	0		a second		
π.c	Г			0	0				
	Г	Chaussures- linge de maison		0	0	\sim	-		
	Г		2	0	0	• 🛥 🛛		- Xi	
			î					_	
esoin vous	(Cochez la	Da	ns la zon	e de		Dans F	EP vous	
oouvez		case	text	e de la co	lonne	ро	uvez cl	hoisir entre	9
signer un	"P	restation"	"Co	mmenta	ire" il	"DE	A Mén	agers", "DE	Α
P" dans la	р	our faire	es	t possibl	e de	Pro	ofessio	nnels", "DEl	E
onne à ce	a	pparaitre		saisir ur	า	M	énagei	rs" et "DEE	
nom		dans le	co	mmenta	ire.	F	Profess	ionnels".	

Dans la fenêtre dédiée en photo, il suffit de cliquer sur le bouton avec les trois points pour ajouter une image.

Pour supprimer l'image il suffit de cliquer sur le bouton croix rouge qui est à coté du bouton pour ajouter les images.



Dans la colonne Code Comptable["] vous pouvez indiquez vos différenrents codes comptes Dans "Objectif chiffre d'affaires" vous pouvez indiquer si vous le souhaitez vos objectifs.



POUR RENDRE ACTIVES EN UN SEUL CLIC TOUTES LES CATÉGORIES, IL SUFFIT DE CLIQUER SUR LA CASE DE "TOUTES LES CATÉGORIES DE PRODUITS ACTIVES".



VOUS POUVEZ SUPPRIMER UNE CATÉGORIE SI VOUS N'AVEZ PAS CRÉÉ DE SOUS-CATÉGORIE. POUR CELA, SÉLECTIONNER LA CATÉGORIE EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". SI LA CATÉGORIE EST UTILISÉE DANS GDR IL N'EST PAS POSSIBLE DE LA SUPPRIMER. IL SUFFIT DE CLIQUER SUR "QUITTER" APRÈS VOS SAISIES ELLES SERONT AUTOMATIQUEMENT SAUVEGARDÉES.

	Réglages	Tableaux de bord	Outils	Modules	complé	mentaires	?					
,	Orga Cond Cond	nisation litions générales litions adhésion		Liste	des	s arri	vages	du jeu	di 09 ji	uin 20	022	
30 6	Sites Póles	d'activité	N ⁴ cept	Site	٩	Poste 🔍	Opérateur •	K Heure 🔍	Arrivage	•	Lieu	а -
13 20 27	Com	ptes										
4	Lieux Stock	nées de collecte ages										
tech	Flux Orier Catég Sous Tares	entrants Itation des produits gories de produits -Catégories et tarifs < s pour pesage		Clic pu	juei is "	r dar Sous	is "Rég -catég arifs"	glages" gories				
_	Type: Atelie Type:	s de prestations ers de valorisation s de valorisation										_
V	Matio	res valorisées nétrage Labo										_
Se	Comp	otes Google										

CETTE FENÊTRE PERMET LA CRÉATION ET LE RÉGLAGE DES SOUS-CATÉGORIES ET TARIFS.

Sélectionnez une catégorie dans le déroulant qui se nomme "Catégorie".

												•							
						Magasin		Collecte	Catégorie	ALIMENTAIR	E	•	l' catégorie	32					
in e ,	r¶, Acti		légorie 🖣		Se ma	cteur Se Igasin Co	cteur lecte			Trait. Unitaire	info.Etiq.Oblig	Zone de stockage Obligatoire	Orientation	Stockage		Prix 10		Suppri	Promo
52	1 🗸	PAINS-PAT	ISSERIE	ALIMENTAIRE	-	x	~	-		X			BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00 E	0,6 =	E	Qu	der
53	2 🔽	BISCOTTE	S-BISCUIT	ALIMENTAIRE		V 1	~			1	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,6	Tarif selection	ié Tari	fs multiples —
64	3 🔽	CAFES-TH	E-INFUSIO	ALIMENTAIRE	1	v	~			•	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00 €	0,6	Tale début	-10	
55	4 🔽	PETIT DEJ	CEREALE	ALIMENTAIRE		V 1	~			•	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,0	the Cale		
56	5 🔽	CHOCOLA	T-CONFISE	ALIMENTAIRE	1	v 1	~			•	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,6	NO Etiq.		d'vrasu la s
57	6 🔽	LAITS		ALIMENTAIRE	1	V	-			v	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,0	Ca Esdo	••• [9	Esquebes
			•	1															
																_	<u>س</u>	Tarife do la	cationsia
																	Se 7		cangone
							_	_		_	_			_		*	- e	Planche caté	jone + prok
						_											- C	Planch	catégorie
					_					_									

Cliquez sur une ligne blanche pour ajouter le nom à la sous-catégorie que vous souhaitez créer. Dans "Flux" vous pouvez sélectionner un flux que vous avez créé précédemment. Cochez "Secteur Magasin" si cette sous-catégorie concerne la vente. Elle sera alors visible dans GDR-Magasin. Cochez "Secteur Collecte" si cette sous-catégorie concerne la collecte. Elle sera alors visible dans GDR-Collecte.

				🔚 Maga	usin 🗉	Collecte	Catégorie	ALIMENTAIR	E	•	l' catégorie	32				
fi n , 410	Acti	if Sous-Catégorie 🔍		Secteur magasin	Secteur Collecte			Trait. Unitaire	info.Etiq.Oblig	Zone de stockage Obligatoire	Orientation	Stockage		Prix TB		upprimer Promo
2 1	1	PAINS-PATISSERIE	ALWENTAIRE	•	~		-				BOUTIQUE	- EXTERIEUR	• 0,00 C	0,0	e 🔍	Quitter
3 2	2 🔽	BISCOTTES-BISCUITS	ALWENTAIRE	1	~			•	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,6	Tarif sélectionné	Tarifs multiples
4 3	3 🔽	CAFES-THE-INFUSIO	ALWENTAIRE	•	~			•	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,6	Num. tarif	Tarif deb.
5 4	4 🔽	PETIT DEJ-CEREALES	ALWENTAIRE	1	~			v	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,6	Etiq debut	Tarif fin 8
6 5	5 🔽	CHOCOLAT-CONFISE	ALWENTAIRE	~	~			•	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00 €	0,6	Nb Etiq. 40	Etiq./tarif 8
7 6	6 🔽	LAITS	ALIMENTAIRE	7	7			7	Г	Г	BOUTIQUE	EXTERIEUR	0,00€	0,6	Esquettes	(Etquettes
						1		1			1	1		-		
															Se	to be easily and a

Si concernée, sélectionnez la filière conventionnée (REP) correspondante à la sous-catégorie. Dans "Traitement unitaire" vous pouvez activer le traitement unitaire pour la souscatégorie (proposition automatique de l'impression d'une étiquette produit dans GDR-Collecte). Dans la colonne "Orientation" vous pouvez sélectionner une orientation qui sera pré-sélectionnée dans GDR-Collecte.

Dans la colonne "Zone de stockage" vous pouvez prérenseigner une zone de stockage par défaut dans GDR Collecte.

C) 9	Sous	-Catégories et	Tarifs															
						Magasin	Collect	te	Catégori	ALIMENT	TAIRE		 N' catégorie 	e <u>32</u>			_		
nti	R.P	R Actil	f Sous-Catégorie 🔍												a		×	Supprimer	Promo
F		1 🗹	PAINS-PATISSERIE	0,00 C	0,00 C	0,00 C	0,00 €	0,00€	0,00 €	0,00 C	0,00 €	20.00 1 🖛	0.5	V	<aucun> =</aucun>		0	Quitter	
56	1	2 🔽	BISCOTTES-BISCUITS	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00 €	20.00 %	0 %	•	<aucun></aucun>	Tarif sél	ectionné	Tarifs mu	itiples
56	4	3 🔽	CAFES-THE-INFUSIOI	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	20.00 %	0 %	v	<aucun></aucun>	Etiad	ábur 1	Tarif fi	
56	6 4	4 🔽	PETIT DEJ-CEREALES	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	20.00 %	0 %	v	<aucun></aucun>	Nb Ett	40	Etio /t	
56	6	5 🔽	CHOCOLAT-CONFISE	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	20.00 %	0 %	₹	<aucun></aucun>	100	Et au au	1	Et au du d
56		6 🔽	LAITS	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	20.00 %	0%	2	<aucun></aucun>		Coquenes		Ladoenes
н.				_ T _										1					
н.				_									_						
H															-	~	<i>(</i> 1		Ъ
																		arrs de la cate	
																\$	Plane	che catégorie	Prix.
				•	_								_				<u>(3</u>	Planche caté	orie
																		_	

Vous pouvez définir une gamme de prix pour chaque sous-catégorie. Le prix 1 sera celui renseigné par défaut dans GDR-Magasin. Pour appliquer un pourcentage de remise automoque, il suffit de renseigner un taux dans la colonne "Promo %"

Pour appliquer la gestion de dates "limites" pour certaines sous-catégories de produits, cochez la case "Trait. Dates".

\bigcirc	Sou	s-Catégories et '	Tarifs											- 8 %
				📰 Magasin 📰 Colle	ecte Cr	tégorie ALIMENTAIRE		N' catégorie	32					
1tiff	(4 9 , Ac	tif Sous-Catégorie 🔍	Durée	Poids moyen	PrixMarché	Volume moyen	Hauteur	Largeur	Profondeur	Logo	ə	🙈 🗶	Supprimer	romo
+ 562	1 🗸	PAINS-PATISSERIE		0,00	1,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00		-	A 🛛	Quitter	
563	2 🔽	BISCOTTES-BISCUITS		0,00	2,00€	0,00	0,00	0,00	0,00	10		Tarif sélectionné	Tarifs multip	les
564	3 🔽	CAFES-THE-INFUSIOI		0,00	6,00€	0,00	0,00	0,00	0,00	1		Num. tarif	Tarif deb.	<u> </u>
565	4 🔽	PETIT DEJ-CEREALES		0,00	3,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00	1		Etiq début	Tarif fin	
566	5 🔽	CHOCOLAT-CONFISE		0,00	5,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00			Nb Etiq. 40	Etiq./tarif	
567	6 🔽	LAITS		0,00	2,00€	0,00	0,00	0,00	0,00	6	litre	Esquettes	Cá Esc	quettes
			•								R	V G Tar V G Pland G I	fs de la catégori le catégorie + pr Planche catégori	•
۲e	/ou nse er col	is pouvez igner une n jour dar onne "Du	aussi e duré ns la rée".	e	Vo r "Vo la	us pouve noyen", le lume moj "Largeur'	z indiqu e "Prix M yen", la ' et la "P	ez le "Po larché", "Hauteu rofonde	oids le r" et eur"	su ur	Dans la ffit de ne ima la s	a colonne cliquer p ge pour r sous-caté	e "Logo our aj eprés egorie.	o", il oute enter

Dans la colonne "Logo", il suffit de cliquer pour ajouter une image pour représenter la sous-catégorie.

Vous pouvez indiquer les conditions de vente pour cette sous-catégorie dans la colonne "Conditions de vente".

0)	Sous	·Catégories et	Tarifs												1	- 8 %
ъtif	•.41	Q Acti	f Sous-Cabégorie 🔍		🗖 Magasin Largeur	Collecte	Catégor Logo	le 🖂	MENTAIRE Unité	Conditions de vente	N° catégorie 32 Poids_maximum	Tare	Code Comptable	n 🖉	×	Supprimer	Promo
+ 562		1 🗹	PAINS-PATISSERIE	0,00	0,00	0,00				-	10,00		0	- 🧖	6 🔟	Quitter	
563		2 🔽	BISCOTTES-BISCUITS	0,00	0,00	0,00					0,00		0	Tar	rif sélectionné	Tarifs mul	tiples
564		3 🔽	CAFES-THE-INFUSIO	0,00	0,00	0,00					0,00		0	N	um. tarif	Tarif det	` <u></u>
565		4 🔽	PETIT DEJ-CEREALES	0,00	0,00	0,00					0,00		0	Et	tiq début 1	Tarif fin	8
566		5 🔽	CHOCOLAT-CONFISE	0,00	0,00	0,00				•	0,00		0	N	b Etiq. 40	Etiq./ta	nif 8
567		6 🔽	LAITS	0,00	0,00	0,00	1	litre			0,00		0		Etquetes		iquetes
											↑	1	1				
																nifs de la catég	eire
									_							Planche catég	orie

Dans la colonne "Poids_Maximum" vous pouvez indiquer le poids maximum pour les produits de cette sous-catégorie. Ce poids ne pourra pas être dépassé dans GDR Collecte.

Si vous souhaitez mettre une tare pour cette catégorie, il suffit de l'indiquer la colonne "Tare" Dans "Code Comptable" vous pouvez indiquer vos codes comptable afin de croiser les exports de GDR a votre comptabilité.



POUR RENDRE ACTIVES EN UN SEUL CLIC TOUTES LES SOUS-CATÉGORIES, IL SUFFIT DE CLIQUER SUR LA CASE DE "TOUTES LES CATÉGORIES DE PRODUITS ACTIVES".

COMMENT SUPPRIMER UNE SOUS-CATÉGORIE?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UNE SOUS-CATÉGORIE SI VOUS N'AVEZ PAS CRÉÉ DE SOUS-CATÉGORIE. POUR CELA, SÉLECTIONNER LA CATÉGORIE EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". SI LA SOUS-CATÉGORIE EST UTILISÉE DANS GDR, IL N'EST PAS POSSIBLE DE LA SUPPRIMER.



TARES POUR PESAGES



- 🖬 🗙 Tares pour pesage Pour ajouter une tare il faut cliquer 🗙 Supprimer sur une ligne 21.00 kg Ľ -Imprimer blanche sous la Quitte colonne de "Désignation" et saisir le nom de la tare. -M Dans "Poids en kg" Pour chaque tare vous pouvez ajouter une saisissez le nombre de kg photo qui s'affichera dans vous pouvez saisir que doit faire la tare. un commentaire. la ligne de la tare.

 \mathbb{P}

COMMENT SUPPRIMER UNE TARE DE PESAGE ?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UN TARE DE PASAGE, SÉLECTIONNER LA TARE EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER".

TYPES DE PRESTATIONS

	Formation GDR (POST	E ECOLE GDR)	2
<	Réglages Tableaux de bord Organisation Conditions générales Conditions adhésion	Liste des arrivages du jeudi 09 juin 202	2
lun (30 6	Sites Pôles d'activité	N ¹ 🔍 Site 🔍 Poste 🔍 Opérateur 🔍 Heure 🔍 Arrivage 🔍	Lieu 🗿
13 20	Comptes		_
27	Tournées Lieux de collecte Stockages		
	Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits		
Rech	Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage	Cliquer dans 'Réglages"	_
	Types de prestations 🧲	puis "Types de	_
× A	Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées	prestation".	_
E Vi	Paramétrage Labo		
2 30 2 2	Comptes Google Configuration imprimante	s Total	•
× Fa	Quitter		





Pour ajouter un type de prestation, il suffit de cliquer sur "Nouveau" puis ajouter un nom à ce nouveau type de prestation. Le numéro de la prestation se mettra automatiquement à jour.





COMMENT SUPPRIMER UN TYPE DE PRESTATION ?

UNIQUEMENT SI CELUI SI N'EST PAS RATTACHÉ À UNE COMMANDE. SÉLECTIONNER LE TYPE DE PRESTATION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". SI LE TYPE DE PRESTATION EST UTILISÉ DANS GDR, IL N'EST PAS **POSSIBLE DE LE SUPPRIMER.**

ATELIERS DE VALORISATION

\square	Fo	rmation GDR (POSTE	ECOLE	GDR)							2 23]	
\sim	Rég	ages Tableaux de bord	Outils	Modules	complémen	taires ?							
		Organisation Conditions générales		Liste	des a	rrivages	du jeu	di 09 j	uin 2	022			
lun 30 6		Sites Pôles d'activité	N ¹ cept	Site	🔍 Pos	e 🔍 Opérateur 🎙	Heure 🔍	Arrivage	٩	Lieu	70 -		
13 20		Comptes											
4		Tournées Lieux de collecte											ES ATELIEDS SONT LES
Rect		Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage											YPES D'ATELIER JONT ISPOSE VOTRE TRUCTURE POUR EMETTRE EN CONDITION ES PRODUITS.
		Types de prestations Ateliers de valorisation 🗲		Cliq	uer c nuis '	lans 'Rég 'Δteliers	lages" de						
% A		Types de valorisation Matières valorisées			valc	risation"							
€ V		Paramétrage Labo											
*	-	Comptes Google Configuration imprimante											
Σ Fi		Quitter	is Total									-	
											-		

ne blanche Is la colonne telier" pour jouter un uvel ateiier. es produits es produits esents dans et Atelier ennent du tock vous buvez alors ndiquer en hant "Sortie Pour activer l'atelier, il suffit de cocher "Actif" défaut en commentaire de vot	Cliquer sur une		Atelier		stock	Actif	Défaut	Comment	aire	ъ	x	Supprime
s la colonne telier" pour jouter un uvel ateiier. es produits esents dans et Atelier ennent du tock vous buvez alors ndiquer en hant "Sortie Pour activer l'atelier, il suffit de cocher "Actif" Vous pouvez défaut en défaut en commentaire de vot	ligne blanche	+	Menuiserie			V				-		ouppline
telier" pour jouter un uvel ateiier. es produits esents dans et Atelier ennent du tock vous puvez alors ndiquer en hant "Sortie Pour activer l'atelier, il suffit de cocher "Actif" Vous pouvez choisir un atélier par défaut en Commentaire de vot	ans la colonne	_	Electro			V	Г				0	Quitte
jouter un uvel ateiier. es produits esents dans et Atelier ennent du tock vous puvez alors ndiquer en hant "Sortie Pour activer l'atelier, il suffit de cocher "Actif" Vous pouvez défaut en défaut en commentaire de vot	telier" pour	-	Textile			V 						
vel ateiier. s produits sents dans t Atelier nnent du ock vous vez alors diquer en ant "Sortie Pour activer l'atelier, il suffit de cocher "Actif" Vous pouvez tátelier par défaut en commentaire de vot	outer un	-	Démantelemer	nt	, ,	- -	, L					
produits Ints dans Atelier nent du ck vous rez alors quer en nt "Sortie Pour activer l'atelier, il suffit de cocher "Actif" Vous pouvez choisir un atélier par défaut en Commentaire de vot	el atelier.	→ _				1	1		1			
esents dans et Atelier ennent du tock vous puvez alors ndiquer en hant "Sortie	es produits									18.00		
et Atelier ennent du tock vous uvez alors ndiquer en hant "Sortie Dans la zone de texte colonne "Commentai suffit de cocher "Actif" défaut en commentaire de vot	sents dans											
nnent du ock vous vez alors liquer en ant "Sortie suffit de cocher "Actif" défaut en commentaire de vot	t Atelier											
pock vous avez alors diquer en ant "Sortie Cocher "Actif", défaut en Commentaire de vot	nnent du											
vez alors diquer en ant "Sortie" Pour activer l'atelier, il suffit de cocher "Actif" Vous pouvez choisir un atélier par vous pouvez saisir cocher "Actif"	ock vous											
diquer en l'atelier, il choisir un colonne "Commentai ant "Sortie suffit de atélier par vous pouvez saisir l cocher "Actif", défaut en commentaire de vot	vez alors			Pour	activ	er	Vous	nouvez	Dar	s la z	one di	e texte
ant "Sortie suffit de atélier par vous pouvez saisir l	liquer en			l'atr	olior i	1	choi	sirun	col	nne	'Comi	mentai
cocher "Actif", défaut en commentaire de vot	ant "Sortie			sul	fit de		atéli	er par	v	ous po	ouvez	saisir
				oche	or "Act	·if"	défa	uten	co	mmei	ntaire	de vot



VOUS POUVEZ SUPPRIMER UN ATELIER SÉLECTIONNER L'ATELIER EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER".

TYPES DE VALORISATION

Ré	glages Tableaux de bord	Outils	Modules	compl	émentaires	?				
	Organisation Conditions générales Conditions adhésion		Liste	de	s arr	ivages (du jeud	li 09 j	uin 20	22
un i 30	Sites Pôles d'activité	N' e ept	Site	٩	Poste 🔍	🔍 Opérateur 🔍	Heure 🔍	Arrivage	٩	Lieu
13	Comptes									
4	Tournées Lieux de collecte Stockages									
ech	Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage									
	Types de prestations		Cliq	ue	r dar	ns 'Régl	ages"			
A	Types de valorisation			р	Jis "T	ypes d	e			
Se	Paramétrage Labo	_		V	aloris	sation .	•			
1	Comptes Google Configuration imprimante	otal								

- ``@`-

CETTE FENÊTRE PERMET DE CRÉER DES TYPES DE VALORISATION.



COMMENT SUPPRIMER UN TYPE DE VALORISATION ?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UN TYPE DE VALORISATION SÉLECTIONNER LE TYPE DE VALORISATION EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER".

MATIÈRES VALORISÉES

	Réglag	es	Tableaux de bord	Outils	Modul	es comp	lémentaire	es ?						
,	0	rgani onditi	sation ions générales		Liste	e de	es ar	rivag	es o	lu jeu	li 09 j	uin 20	022	
un 1 30 6	Si	ites ôles d	l'activité	N ¹ cept	Site	•	Poste	🔍 Opéra	teur 🔍	Heure 🥄	Arrivage	•	Lieu	
13 20	c	ompte	PS											
4	Ti Li Si	ourné eux d tockas	es le collecte ges											
ech	FI C SI T	ux en rienta atégo ous-C ares p	trants ation des produits ries de produits atégories et tarifs bour pesage											
	т	ypes o	de prestations											
A	А Т) М	teliers ypes (tatière	s de valorisation de valorisation es valorisées 🗲		Cli	∍υp α	er da uis "	ns 'F Mati	légl ère	ages" s				
Ve	P	aramé	itrage Labo				vala	ricóc						
50	s 🕈	ompte	es Google				valu	isee	:s .					
	C	onfigi	uration imprimante	s Total										

VOUS POUVEZ ICI RENSEIGNER LES INFORMATIONS CONCERNANT LES DIFFÉRENTS TYPES DE PRODUITS.

(Matière	es valorisées		_				23	
	\bigcirc								
	Matières	🔍 Contenant 🔍	Actif	Défaut	Commentaire	< D			
Pour ajouter une	DEEE	vrac	v	Г		-	🕺 🕺 Supprim	er	
	Tout venant	Benne 30 m3	~	Г			Carlos Carlos		
matiere, il suffit	Papier Carton	<aucun></aucun>	~				Contena		
de cliquer dans	DEA	Benne 30 m3	~				Quitt	ter	
une case vide de	DEA - Plan de pos	e ou (vrac							
"Matthe at	DEA - Couchage	vrac		1					
Matieres et	DEA - Assise	vrac	1						
ajouter le nom	FERAILLE	vrac	10	· · ·					
de celle-ci.		_							
Dans la colonne "C	ontenant"	Cocher "Actif"		Coch	er	Co	cher	En cliqua	nt
vous nouvez indique	ar dans qual	pour rendre	"	léfaut'	nour	"Défa	ut" pour	sur le boul	ta
						Dera			
type de contenant s	se trouve la	Le nouveau	r	endre	cette	rend	re cette	Contenar	nt
matière (exemple	e : Benne,	libellé actif.	r	natièr	e par	mati	ère par	une nouve	ell
Vrac).				défa	ut.	dé	faut.	fenêtre	2
								s'ouvre.	

COMMENT SUPPRIMER UNE MATIÈRE ?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UN MATIÈRE, SÉLECTIONNER LA MATIÈRE EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER".

MATIÈRES VALORISÉES

En cliquant sur une ligne blanche dans la colonne "Conditionnement" vous pouvez ajouter un nouveau type de contenant.





COMMENT SUPPRIMER UN CONDITIONNEMENT ?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UN CONDITIONNEMENT, SÉLECTIONNER LE CONDITIONNEMENT EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER".

PARAMÉTRAGE LABO

R	Régla	ges	Tableaux de bore	d Outils	Modules	s comp	lémentaire	s ?					
,		Organ Condit	iisation tions générales		Liste	de	s arr	ivages (du jeud	di 09 j	uin 20	022	
lun 1 30 6		Sites Pôles (d'activité	N ⁴ sept	Site	٩	Poste	🎗 Opérateur 🔍	Heure 🔍	Arrivage	٠	Lieu	-
13 20		Compt	tes										
4		Tourn Lieux (Stocka	ées de collecte ages										
tech		Flux er Orient Catégo Sous-O Tares	ntrants tation des produits ories de produits Catégories et tarifs pour pesage										
		Types	de prestations										
A		Atelier Types Matièr	rs de valorisation de valorisation res valorisées		Clic	qυe	r da	ns 'Régl	ages"				
V		Param	étrage Labo		p	ouis	; "Pa	ramétra	age				
>	9	Compt	tes Google guration imprimante.	-			La	bo".					•



VOUS POUVEZ ICI PARAMÉTRER LA CONNEXION LABEL EMMAÜS.

	Paramétrage des paramètres La	abel EMMAÜS			
	Valider Annuler				
	ATTENTION ! Les paramètres ci-dessous Vous pouvez les modifier s	sont utilisés pour récupérer le i et seulement si vous êtes cert	s paramètres de c ains des modificat	onnexion Label EMMAÜS. ions à apporter.	
Dans paramétrage	✓ Label EMMAÜS	Compte Label EMMAÜS	LABEL EMMAL	JS	
Labo, l'ensemble	Nom de domaine	.label-emmaus.co			
des informations	Nom du site	https://labodev.label-em	maus.co/		
sont pré-renseigné	URL	https://labodev.label-em	maus.co/labo/a	pi/user/sso/	
sauf "ID Marchand",	URL principale	https://labodev.label-em	maus.co/labo/a	pi/	
"Login Marchand" et	URL annonce	https://labodev.label-em	maus.co/		
"Mot de passe qui	URL upload image	https://labodev.label-em	maus.co/labo/a	pi/upload_image/?path	=labo&PIXR_CLIENT_K
sont fournies	→ ID marchand	21 907		Mémoriser login/n	not de passe
directement pour le	Login marchand	labo+20@label-emmaus	co	Mot de passe	•••••
Label Emmaüs	Taille maxi photo	500 000 octets	en octets	Coef. de compression	1,005
Euser Eminuos.	Tempo. service Labo	1 mn	en minute(s)	Service Labo actif	Service Labo inactif
	Traces détaillées d	des intégrations Labo			



COMPTES GOOGLE

dages Tableaux de bord Ou	E GDR) tils Modules cor	mplémentaires ?			
Gestion des conditions	Liste de	s arrivages	du mardi 14	juin 2022	
Póles d'activité	, Site 🔍	Poste • Opérateur •	Heure 🔍 Arrivag	e 🔧 Lie	6
Comptes 2					-
Tournées 2 Lieux de collecte 1 Stockages 1					
Plux entrants Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage					
Types de prestations					-1
Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées					
Paramétrage Labo	Cliqu	uer dans 'R	églages"		- 1
Comptes Google	puis	"Comptes	Google".		
	rmation GDR (POSTE ECOL Seges Tableaux de bord Ou Organisation Gestion des conditions - Sites Poles d'activité Comptes Tournées Lieux de collecte Stockages Flux entrants Orientation des produits Catégories de produits Catégories de produits Catégories de produits Tares pour pesage Types de valorisation Matières valorisátion Matières valorisátion Matières valorisátion Matières valorisátion Matières valorisátion Matières valorisátion Matières valorisátion Matières valorisátion Matières valorisátion Comptes Google Confouration imprimante	rmation GDR (POSTE ECOLE GDR) Sites Poles d'activité Comptes. Tournées. Lieux de collecte. Stockages. Flux entrants. Orientation des produits. Catégories de produits. Tares pour pesage. Types de prestations. Ateliers de valorisation. Matières valorisation. Matières valorisation. Paramétrage Labo Comptes Google. Compus	Image: Tableaux de bord Outils Modules complémentaires ? Organisation Gestion des conditions . Liste des arrivages ? Organisation Site Roste Opérateur ? Comptes Site Roste Opérateur ? Tournées Site Roste Opérateur ? Stockages. Site Roste Opérateur ? Flux entrants Orientation des produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage Types de prestations	Image: Tableaux de bord Outils Modules complémentaires ? Organisation Gestion des conditions . Liste des arrivages du mardi 14 Sites Poles d'activité . . Liste des arrivages du mardi 14 Sites Poles d'activité Comptes Tournées . <th>Image: Tableaux de bord Outils Modules complémentaires ? Organisation Gestion des conditions Iste Roste Opérateur * Heure Arrivage Lie Organisation Ste Roste Opérateur * Heure Arrivage Lie Organisation Ste Roste Opérateur * Heure Arrivage Lie Comptes Tournées Stockages. Stockages.</th>	Image: Tableaux de bord Outils Modules complémentaires ? Organisation Gestion des conditions Iste Roste Opérateur * Heure Arrivage Lie Organisation Ste Roste Opérateur * Heure Arrivage Lie Organisation Ste Roste Opérateur * Heure Arrivage Lie Comptes Tournées Stockages. Stockages.



DANS CETTE FENÊTRE, VOUS POUVEZ SYNCHRONISER VOS GOOGLE AGENDAS DANS GDR.



COMPTES GOOGLE

DANS CETTE FENÊTRE, VOUS POUVEZ SYNCHRONISER VOS GOOGLE AGENDAS DANS GDR.



APRÈS AVOIR REÇU LE MESSAGE DE CONFIRMATION DE LA PART DE GOOGLE, VOUS POUVEZ FERMER LA FENÊTRE DE VOTRE NAVIGATEUR INTERNET /





Cliquer sur autoriser pour passer l'étape de sécurité imposé par Google.

-

AJOUTER VOTRE AGENDA GOOGLE PERMET



COMMENT SUPPRIMER UN GOOGLE AGENDA ?

VOUS POUVEZ SUPPRIMER UN GOOGLE AGENDA, SÉLECTIONNER LA LIGNE EN QUESTION ET CLIQUER SUR "SUPPRIMER". SI LE GOOGLE AGENDA QUE VOUS SOUHAITEZ SUPPRIMER EST UTILISÉ DANS GDR, IL N'EST PAS POSSIBLE DE SUPPRIMER CELUI-CI



CONFIGURATION IMPRIMANTE

	ormation GDR (POSTE ECOLE églages Tableaux de bord Outi	GDR) s Modules complémentaires ?		
<	Organisation Gestion des conditions >	Liste des arrivages du r	mardi 14 juin	2022
lun i	Pôles d'activité	Site 🔹 Roste 🔍 Opérateur 💐 Heur	e 🔍 Arrivage 🔍	Lieu 10
6	Comptes 2			
20 27 4	Tournées G Lieux de collecte 1 Stockages 1			
Rech	Plux entrants 2 Orientation des produits Catégories de produits Sous-Catégories et tarifs Tares pour pesage			
	Types de prestations			_
×	Ateliers de valorisation Types de valorisation Matières valorisées e			
€ 6	Paramétrage Labo	Cliquer dans 'Régl	ages"	_
÷	Comptes Google	puis "Configural	tion	
<u>v</u>	Quitter	imprimante".		



DANS CETTE FENÊTRE, VOUS POUVEZ AJOUTER VOTRE IMPRIMANTE À GDR AFIN DE POUVOIR IMPRIMER DIRECTEMENT DANS GDR.

mprimante				déroulant et
Nom :	Canon LBP7660C PCL6 V4	~	Propriétés	
État :	Prêt			selectionner votr
Type :	Canon LBP7660C PCL6 V4			imprimante.
Emplacen	nent: 192.168.1.100:80			
Commenta	aire :			
Papier		Orientation	1	
Papier Taille :	A4 ~	Orientation	Portrait	
Papier Taille : Source :	A4 ~ Sélection automatique ~		Portrait Paysage	





ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE

du lundi au vendredi 9h-12h30 | 14h-17h au **03 44 08 91 10**

Par mail à support@gdr.coop

INFORMATIONS, VIDÉOS, TUTORIELS, ÉCHANGES SUR WWW.GDR.COOP



CAP3C SCOP - Cabinet Coopératif de Conseil - 55 boulevard Saint-André 60 000 Beaauvais Tél : 03 44 08 91 10 - Courriel : contact@cap3c.net - www.cap3c.net